

Согласовано
Советом МОУ Лицей № 2
Протокол № 2
от «01» 04 2020
Председатель Совета
МОУ Лицей № 2
Е.В. Архангельская

Принято
на педагогическом совете
МОУ Лицей № 2
Протокол № 3
от «03» 04 2020 г

Введено в действие
приказом директора
МОУ Лицей №2
от 04.04.2020 № 96
Директор МОУ Лицей № 2
А.А. Финагин
«04» 04 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в МОУ Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в МОУ Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда (далее - Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 16.03.2020 №195 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях, находящихся на территории городского округа город-герой Волгоград», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 №02/4146-2020-23, письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30.03.2020 №И-09/3254, Уставом лицея.

1.2. Настоящее положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в период временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в связи с усилением санитарно – эпидемиологических мер при распространении новой коронавирусной инфекции.

2. Организация образовательного процесса во время перехода на дистанционное обучение

2.1. Директор лицея на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение

2.2. Во время использования дистанционного обучения деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

2.3. Директор Лицея:

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в период временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий):

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте лица;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Лицея об организации работы в период временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе через сайт лицея;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами лицея;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы лицея в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе лицея в период временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий и его сроках через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Расписание уроков формируется на каждый день. Продолжительность урока в

дистанционном режиме 30 минут.

3.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровую образовательную платформу «ЯКласс», электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания периода временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4. Деятельность учащихся и родителей (законных представителей) в период временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий

4.1. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода на очное обучение, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.2. Во время организации режима дистанционного обучения обучающиеся не посещают лицей. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт лицея, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе, используя цифровую образовательную платформу «ЯКласс».

4.4. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания периода временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право получить информацию:

- от администрации и (или) классного руководителя о порядке временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий и его сроках через сайт лицея, запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- о вариантах и формах обратной связи, способах взаимодействия педагогов лицея и обучающихся;

- о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- По возможности обеспечить обучающегося необходимыми техническими средствами для реализации дистанционного обучения (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения)
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима дистанционного обучения, установленного в лицее.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) В случае невозможности изучения учебных тем обучающимся самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены режима дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании периода дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение рассматривается на Совете лицея, педагогическом совете, утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений и дополнений, внесенных в него, текст Положения публикуется на официальном сайте не позднее, чем через 10 дней после утверждения Положения.

6.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего организацию дистанционного обучения в лицее.